



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –  
ЕЛИН ПЕЛИН

### ДОКЛАД

от Ивайло Петров Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин.

*Относно: Изменение на Правилник за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, приет с Решение №398 по Протокол №20/26.01.2017 г. на Общински съвет Елин Пелин.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С проекта за изменение на *Правилника за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, приет с Решение № 398 по Протокол №20/26.01.2017 г. на Общински съвет Елин Пелин*, се цели внедряване на комплексно административно обслужване на гражданите от страна на общинската администрация в областта на финансовото стимулиране за всяко новородено дете на територията на община Елин Пелин, имащо за цел намаляване на административната тежест за гражданите на община Елин Пелин, улесняване достъпа им до еднократните финансови помощи за новородени деца, предоставяни от Общината, както и стимулиране на посещаемостта на детски градини и учебни заведения на територията на общината.

Предлаганите изменения и допълнения в правилника отразяват взаимодействието на административните органи и гражданите, при което служителите в общинската администрация активно съдействат при събирането на информация или документи, които са налични при тях или при друг орган и ги осигуряват служебно с цел спазване условията и реда на утвърдената процедура за предоставяне на еднократна финансова помощ по Правилника. По този начин заявителите ще представят значително по-малък брой документи при подаване на заявление за получаване на финансовата помощ за новородено дете.

С увеличението на размера на финансовата помощ за трето и всяко следващо дете се цели стимулирането и подкрепата на многодетните семейства на територията на Община Елин Пелин. Това е поредна стъпка в посока повишаване на раждаемостта и подобряване демографската характеристика на общината.

Също така се увеличава и срокът за подаване на необходимите документи, което, заедно с горепосочените изменения, улеснява значително процедурата за гражданите и стимулира родителите, с постоянен и настоящ адрес на територията на общината, да се възползват от правото си на получаване на еднократната финансова помощ за новородено дете.



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

При предоставяне на финансовата помощ за трето и всяко следващо дете се предвижда принцип на етапност при отпускането на средствата, като получаването на всяка следваща сума е обусловено от определени действия от страна на родителите и детето. От една страна, целта на етапното предоставяне на средствата цели да стимулира родителите да записват децата си в детски градини и учебни заведения на територията на общината, от друга страна облекчава планирането на разходването на общинския бюджет.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 44, ал. 1, т.1 и ал. 2 от ЗМСМА, във вр. с чл. 98, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на ОбС-Елин Пелин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, предлагам на Вашето внимание следното решение:

### ПРОЕКТ!

#### РЕШЕНИЕ № .....

- I. **Отменя Правилник за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, приет с Решение №398 по Протокол № 20/26.01.2017 г. на Общински съвет Елин Пелин..**
- II. **На основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и въз основа на доклад, съдържащ мотивирано предложение на Кмета на Община Елин Пелин, и след станалите разисквания, Общински съвет – Елин Пелин приема Правилник за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, както следва:**

### ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ В ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН (приет с Решение на Общински съвет Елин Пелин № ..... 2020 г., по протокол №.....)

#### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник урежда условията, размера, реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено дете на територията на Община Елин Пелин.

#### Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

**Чл. 2.** Право да получи одобрената еднократна финансова помощ има майката на детето, вписана в удостоверението/акта за раждане, независимо от доходите на родителите, като съответно всеки от родителите на детето има право да подаде заявление за отпускане на еднократна финансова помощ по чл. 5 от настоящия правилник.

**Чл. 3. (1)** Условията за отпускане на еднократна финансовата помощ по настоящия правилник са следните:

1. Родителите да не са оставили за отглеждане в специализирана институция новороденото дете и да не са с отнети родителските права, посредством влязло в сила съдебно решение;



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

2. Детето да е родено след 31.12.2016 г. При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата по чл. 4 се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените;

3. Родителите на новороденото дете следва да имат навършени осемнадесет години към раждането на детето;

4. Новороденото дете следва да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин и към момента на подаване на заявлението, единият от родителите да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин не по-малко от три последователни години назад, считано от датата на подаване на заявлението;

5. Родителите на новороденото следва да имат непрекъснати здравно осигурителни права към момента на подаване на заявлението за отпускане на еднократна финансовата помощ;

6. Родителите на новороденото дете следва да имат завършено не по-ниско от средно образование към датата на подаване на заявлението;

7. Родителите на новороденото дете следва да нямат изискуеми задължения към Община Елин Пелин към момента на подаване на заявлението за отпускане на еднократна финансовата помощ.

(2) За отпускане на еднократната финансова помощ от общинския бюджет за новородено второ и следващо дете, както и за получаване на всяка следваща част от отпуснатата сума, родителите следва да представят към заявлението допълнително и декларация или удостоверение в оригинал от личния лекар на детето за редовно завършени задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването. При подаване на заявлението, от страна на родителите за втори и трети етап, към него трябва да се приложи допълнително и удостоверение, издадено от детското/учебното заведение, в което е записано детето.

(3) В случай че единият от родителите почине преди изтичане на срока по чл. 7, ал. 1 за подаване на заявление за отпускане на еднократната финансова помощ от общинския бюджет, родителят на детето има право да подаде документите по чл. 6 от правилника и да получи еднократна финансова помощ.

(4) В случаите по ал. 3, редът за подаване на заявления за отпускане на еднократната финансова помощ от общинския бюджет е съобразно предвидения в настоящия правилник, като ПК по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“ разглежда индивидуално заявленията.

**Чл. 4. (1)** Размерът на еднократната финансова помощ за всяко новородено дете, чиито родители отговарят на условията по чл. 3 от настоящия правилник, се диференцира съобразно завършеното образование на родителите, както следва:

### 1. За първо дете на родителите:

- **200 лв. (двеста лева)** – в случаите, когато и двамата родителите притежават завършено средно образование.
- **250 лв. (двеста и петдесет лева)** - в случаите, когато единият родител притежава завършено средно образование, а другият – завършено висше образование.
- **300 лв. (триста лева)** - в случаите, когато и двамата родители притежават завършено висше образование.

### 2. За второ дете на родителите:

- **400 лв. (четирисотин лева)** – в случаите, когато и двамата родители притежават завършено средно образование.



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- **500 лв. (петстотин лева)** – в случаите, когато единият родител притежава завършено средно образование, а другият – завършено висше образование.
- **600 лв. (шестстотин лева)** – в случаите, когато и двамата родители притежават завършено висше образование.

### 3. За трето и всяко следващо дете на родителите:

- **3000 лв. (три хиляди лева)** – в случаите, когато и двамата родители притежават завършено средно образование, които ще им бъдат отпуснати на три етапа: **1400 лв. (хиляда и четиристотин лева)** след раждане, **800 лв. (осемстотин лева)** при записване на детето в детско заведение и **800 лв. (хиляда лева)** при записване в общинско училище.
- **3500 лв. (три хиляди и петстотин лева)** - в случаите, когато един от родителите притежава завършено средно образование, а другият притежава завършено висше образование, които ще им бъдат отпуснати на три етапа: **1600 лв. (хиляда и шестстотин лева)** след раждане, **950 лв. (деветстотин и петдесет лева)** при записване на детето в детско заведение и **950 лв. (деветстотин и петдесет)** при записване в общинско училище.
- **4000 лв. (четири хиляди лева)** - в случаите, когато и двамата родители притежават завършено висше образование, които ще им бъдат отпуснати на три етапа: **2000 лв. (две хиляди лева)** след раждане след раждане, **1000 лв. (хиляда лева)** при записване на детето в детско заведение и **1000 лв. (хиляда лева)** при записване в общинско училище.

(2) Последният етап от отпуснатата финансова помощ по чл. 4, ал. 1, т. 3., се изплаща на родителите на детето, ако то е записано в училище, намиращо се на територията на община Елин Пелин. Предоставянето на сумата от последващ етап е обусловено от успешното получаване на сумата от предходния етап и при положение, че няма промяна в постоянния адрес на детето, който трябва да бъде на територията на община Елин Пелин.

**Чл. 5. (1)** Кандидатстването за еднократната финансова помощ по реда на чл. 4 на този Правилник се извършва въз основа на подадено Заявление по образец - Приложение №1 и Декларация по образец - Приложение №2.

(2) Получаването на остатъка от сумата от финансовата помощ по чл. 4, т. 3 се извършва след подаване на Заявление по образец – Приложение №3.

(3) Заявлението и декларацията по предходните алинеи се подават от единия родител на новороденото дете, като същите следва да бъдат подписани и от двамата родители на детето.

(4) При подаването на заявленията и декларацията по ал. 1 и ал. 2, се представят личните карти на родителите пред длъжностните лица с цел легитимиране на заявителя, оригиналите на изискуемите с настоящия правилник документи с цел прилагане на техни заверени копия.

**Чл. 6. (1)** Заявлението и декларацията по чл. 5, ал. 1 за отпускане на еднократна финансова помощ, ведно със заверените копия на изискуемите документи, се подават в срок от **шестдесет дни**, считано от датата на раждането на детето.

(2) Заявлението и декларацията по чл. 5, ал. 2 за получаване на последваща сума от отпуснатата финансова помощ, ведно със заверените копия на изискуемите документи, се подава в срок от 1 септември до 30 октомври на годината, в която съответното събитие е настъпило.

(3) Заявленията и декларациите, приети и обработени в началото на календарната година и до приемането на общинския бюджет за съответната година, се изплащат до края на месец март на календарната година, в която са подадени.

(4) Заявленията и декларациите по чл. 5, ал. 1. от настоящия Правилник се приемат и обработват целогодишно.



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

**Чл. 7. (1)** Документите по чл. 5 от настоящия правилник се подават в Звеното за административно обслужване на Общински съвет - Елин Пелин, като при подаването им, същите се вписват в електронната деловодна система на Общината от съответното длъжностно лице за последващо извършване на служебни справки по утвърден от кмета на общината ред.

**(2)** Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“ към Общински съвет - Елин Пелин, ежемесечно разглежда постъпилите заявления и декларации, заедно с приложените към тях документи по ал. 1, и въз основа на предоставените документи, комисията изготвя предложение до Общински съвет – Елин Пелин за отпускане на еднократната финансова помощ по настоящия правилник.

**(3)** Предоставянето на средствата по този правилник се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума от бюджета на Община Елин Пелин.

**(4)** Еднократната финансова помощ се изплаща в едномесечен срок от влизане в сила на решението по ал. 3 на Общински съвет - Елин Пелин от касата на Община Елин Пелин, въз основа заповед на кмета. Изплащането може да бъде и по банков път, след предоставяне на банкова сметка от родителите при подаване на заявлението.

**Чл. 8. (1)** Ежегодно с приемане на годишния бюджет, Общински съвет - Елин Пелин определя съответно и общия размер на средствата за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на този правилник.

**(2)** В случай че общият размер на средствата за отпускане на еднократна финансова помощ бъде изразходван, Общински съвет - Елин Пелин с решение може да отпусне допълнителни финансови средства.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 1, т.12 и т.23, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§2.** Правилникът е приет с решение на ОбС № ..... от Протокол № .....

**§3.** Правилникът влиза в сила 14 дни след приемането му.

**§4.** Подадените в Община Елин Пелин заявления за предоставяне на финансова помощ до влизане в сила на настоящия правилник, се разглеждат по досегашния ред.

**§5.** При подадени документи по чл. 5, но невзето решение от Общински съвет-Елин Пелин, разглеждането на същото и определяне на размера на финансовата помощ се завършват по реда на настоящия правилник.

.....  
**/ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ –  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН/**

### Съгласувал:

Симеона Попгергиева -  
Секретар на Община Елин Пелин

### Изготвил:

Иван Бързаков -  
Ст. юрисконсулт дирекция „ПАО



ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ЕЛИН ПЕЛИН

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. От .....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН ....., тел. за контакт: .....

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....  
Настоящ адрес: гр./с. .... община ....., област .....

2. Данни за втория родител:  
..... ЕГН .....  
/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....  
Настоящ адрес: гр./с. .... община ....., област .....

### УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ, УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Моля да ми бъде отпусната еднократна финансова помощ, съгласно Правилника за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в община Елин Пелин, за новороденото ми дете -

.....  
/трите имена на детето/  
родено на ..... 20\_\_г.

### ПРИЛАГАМЕ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Заверени копия на личните карти на родителите.
2. Заверени копия от дипломите за завършено образование на родителите.
3. Декларация или удостоверение в оригинал от личния лекар на детето за редовно завършени задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването.

Банкова сметка – IBAN: .....

Дата: .....  
гр. Елин Пелин

Подпис: 1. ....

2. ....



ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ЕЛИН ПЕЛИН

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. От .....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН ....., тел. за контакт: .....

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

2. Данни за втория родител:

..... ЕГН .....

/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

По отношение на новороденото ни дете - .....  
(изписват се трите имена на новороденото дете),

ЕГН: ..... - е ..... (уточнява се поредността на детето в семейството).

### Декларираме следните обстоятелства:

1. Детето не е дадено за осиновяване.
2. Детето не е настанено за отглеждане в семейство на роднини или близки, както и настаняването на дете за отглеждане в приемно семейство, социална услуга - резидентен тип или специализирана институция се извършва от съда по смисъла на чл. 26 от Закона за закрила на детето.
3. Не сме лишени от родителски права и родителските ни права не са ограничени с влязло в сила съдебно решение.

### Известно ни е, че:

1. За деклариране на неверни данни носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.
2. В случай че данните, които декларираме, бъдат установени за неверни, по предвидения законов ред, следва да възстановим неправомерно получената финансова помощ в двоен размер.

Дата: .....  
гр. Елин Пелин

Подпис: 1. ....

2. ....



ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ЕЛИН ПЕЛИН

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. От .....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН ....., тел. за контакт: .....

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

2. Данни за втория родител:

..... ЕГН .....

/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

### УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ, УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с отпуснатата ми финансова помощ, съгласно Правилника за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в община Елин Пелин, за новороденото ми дете - .....

/трите имена на детето/

родено на ..... 20\_\_г., моля да ми бъде предоставена следната сума (подчертайте релевантното):

- За втори етап: записване на детето в детско заведение на територията на община Елин Пелин;
- За трети етап: записване на детето в училище на територията на община Елин Пелин;

### ПРИЛАГАМЕ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Декларация или удостоверение в оригинал от личния лекар на детето за редовно завършени задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването.

2. Удостоверение от детското / учебното заведение, където е записано детето.

Банкова сметка – IBAN: .....

Дата: .....

гр. Елин Пелин

Подпис: 1. ....

2. ....